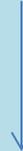


PROCEDURE D'INSCRIPTION OCEANE – **version différenciée redevables/exonérés**

Examens théoriques : BPL - LAPL (A) et (H) - PPL (A) et (H) - ULM / I-ULM - Télépilote de drone civil

Il est indispensable de réaliser les étapes 1 à 4 de la procédure qui suit **ET** de vous présenter avec les pièces requises à l'étape 5.
En cas de non-conformité ou d'absence d'un formulaire ou d'un document, l'accès en salle vous sera refusé.

Etapes	Candidats redevables de la redevance d'examen - INSCRIPTION		Candidats exonérés de la redevance d'examen (demandeurs d'emplois) - PRE INSCRIPTION	
	ULM, I-ULM, Télépilotes de drone réglementation nationale	LAPL - PPL - BPL réglementation européenne Part-FCL BPL - réglementation européenne Part-BFCL	ULM, I-ULM, Télépilote de drone réglementation nationale	LAPL - PPL - BPL réglementation européenne Part-FCL BPL - réglementation européenne Part-BFCL
1 – Création de votre compte personnel OCEANE	<p>Créez votre compte personnel OCEANE, respectez cette procédure (relative à votre dossier) et, pour plus de détails, lisez le Guide du candidat - examens sur ordinateurs (relatif à la navigation sur le Portail d'inscription OCEANE)</p> <p>Sélectionnez votre examen et renseignez votre Etat civil en référence à une pièce d'identité valide (PI = uniquement CNI ou passeport).</p> <p>Avant d'enregistrer : vérifiez que votre état civil correspond à celui de votre PI valide car ces informations seront reportées sur le certificat d'aptitude théorique.</p> <p>vérifiez votre adresse électronique, indispensable pour la réception de l'identifiant et du mot de passe.</p> <p>vérifiez votre adresse postale, indispensable pour l'envoi du certificat d'aptitude théorique sous 5/6 semaines après votre réussite.</p>			
2 – Inscription et paiement en ligne pour les candidats redevables	<p style="text-align: center;">Votre examen est sélectionné.</p> <p style="text-align: center;">Votre Etat civil est renseigné conformément à votre PI.</p> <p>Utilisez le message informatique noreply.oceane reçu pour vous connecter à votre compte OCEANE et :</p> <p>Sélectionnez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la ou les épreuves, - un centre d'examens Pilotes de loisirs (même pour les télépilotes), <p>Recherchez une date de présentation et obtenez des horaires.</p> <p>Vérifiez si la date affichée est la date que vous avez demandée.</p> <p>Validez ou annulez si la date proposée ne convenait pas pas.</p> <p>Après validation effectuez le paiement par CB au plus vite.</p> <p>IMPORTANT : imprimez, la transaction bancaire (copie d'écran).</p> <p>Depuis votre compte, vérifiez la Fiche récapitulative d'inscription/convocation.</p> <p>Attention ! le délai d'édition peut être de plusieurs heures.</p> <p>imprimez-la car vous devrez la présenter le jour de la session.</p>		<p style="text-align: center;">Votre examen est sélectionné.</p> <p style="text-align: center;">Votre Etat civil est renseigné conformément à votre PI.</p> <p>Votre action sur OCEANE est provisoirement terminée dans l'attente d'un courriel du gestionnaire qui finalisera votre demande d'inscription.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;"><i>La sélection des épreuves, du centre d'examens et de la date de session (deux dates) se font à l'étape 3 via le formulaire 60FormExa (LAPL / PPL (A) et (H) et BPL) ou le 61FormExa (ULM / I-ULM, Télépilote drone).</i></p>	

PROCEDURE D'INSCRIPTION OCEANE – **version différenciée redevables/exonérés**

Examens théoriques : BPL - LAPL (A) et (H) - PPL (A) et (H) - ULM / I-ULM - Télépilote de drone civil

Etapes	Candidats redevables		Candidats exonérés	
	ULM, I-ULM, Télépilotes	LAPL - PPL - BPL	ULM, I-ULM, Télépilotes	LAPL - PPL - BPL
3 – Dossier complémentaire à adresser →	Adressez, au plus vite après l'inscription donc au plus tôt avant la date de présentation à l'examen :			
	1. La photocopie recto-verso de votre PI valide (uniquement CNI ou passeport). En cas de perte ou vol de votre PI, informer le centre d'examens de présentation, en amont de la session, le superviseur/gestionnaire vous donnera des consignes.			
	2. Le form. 59FormExa renseigné par vos soins si vous avez <u>moins de 25 ans</u> . Sinon une PI suffit.	2. Le form. 57FormExa renseigné par l'ATO / DTO et par vos soins.	2. Le form. 61FormExa renseigné par vos soins.	2. Le form. 60FormExa renseigné par l'ATO / DTO et par vos soins.
			3. L'avis de situation pôle emploi (\$4 Exonération du paiement).	3. L'avis de situation pôle emploi (\$3 Exonération du paiement).
	Adresse de la BF (Boîte Fonctionnelle : centre d'Orly) dsac-exam-theo-pilotes-loisirs-bf@aviation-civile.gouv.fr		Adresses des centres d'examens (Orly/métropole/outre-mer) Pages examens, document Contacts - Centres d'examens sur ordinateurs	
	Avec, obligatoirement, en objet du courriel NOM Prénom - dossier examen XX XX = nom de l'examen tel que nommé dans les titres des colonnes		Avec, obligatoirement, en objet du courriel NOM Prénom - candidat exonéré demande inscription à l'examen XX XX = nom de l'examen tel que nommé dans les titres des colonnes	
Candidats PPL et LAPL : pour les personnes expérimentées pouvant bénéficier du crédit de connaissances théoriques de l'épreuve commune (FCL.035) : joignez au dossier scanné (étape 3) la photocopie du certificat d'aptitude théorique PART FCL valide détenu ou de la licence PART FCL valide détenue - ATPL, CPL, BPL, PPL, LAPL, dans une autre catégorie d'aéronef. Signalez cette particularité au gestionnaire dans votre courriel.				

PS : pour tout contact via une boîte fonctionnelle, veuillez saisir l'objet du message très précisément en saisissant toujours vos NOM (EN MAJUSCULE) et Prénom suivit de la raison pour laquelle vous écrivez. Autres exemples différents de ceux décrits à l'étape 3 :

NOM (en majuscule) - Prénom - identité erronée

NOM (en majuscule) - Prénom - mon adresse courriel erronée.

NOM (en majuscule) - Prénom - demande de report d'inscription (sous conditions, lire Etape 8).

NOM (en majuscule) - Prénom – examen réussi en attente certificat : cas des candidats qui se seraient présentés sans avoir envoyé un dossier préalablement à l'inscription en ligne

⇒ Délai envoi certificat fortement augmenté.

PROCEDURE D'INSCRIPTION OCEANE – version différenciée redevables/exonérés
Examens théoriques : BPL - LAPL (A) et (H) - PPL (A) et (H) - ULM / I-ULM - Télépilote de drone civil

Étapes	Candidats redevables		Candidats exonérés	
	ULM, I-ULM, Télépilotes	LAPL - PPL - BPL	ULM, I-ULM, Télépilotes	LAPL - PPL - BPL
4 – Réception du dossier scanné	Le Gestionnaire du centre d'examens d'Orly n'accusera pas réception de votre envoi à titre personnel mais vous recevrez une réponse automatique à lire attentivement.		Le Superviseur ou Gestionnaire du centre d'examens de présentation vous confirmera, par courriel, la date de la session. Vous devez : - vérifier et imprimer votre Fiche récapitulative d'inscription / Convocation. - prendre connaissance des horaires (non modifiables) et des informations diverses en bas de la page 1.	
5 – Présentation à l'examen	Présentez-vous à l'examen avec : - votre PI valide (uniquement CNI ou passeport). - votre Fiche récapitulative d'inscription / Convocation que vous aurez lu en totalité. - un masque (en période de Covid 19) + lire toutes les informations listées sur fiche récapitulative d'inscription/convocation.			

PROCEDURE D'INSCRIPTION OCEANE – **version différenciée redevables/exonérés**

Examens théoriques : BPL - LAPL (A) et (H) - PPL (A) et (H) - ULM / I-ULM - Télépilote de drone civil

Etapas	Candidats redevables		Candidats exonérés	
	ULM, I-ULM, Télépilotes	LAPL - PPL - BPL	ULM, I-ULM, Télépilotes	LAPL - PPL - BPL
<p>6 – Nouvelle inscription</p> <p>si échec ou si vous aviez choisi de présenter un examen européen en plusieurs présentations</p> <p>Effectuer la partie pertinente de l'étape 2 puis l'étape 5</p>	<p style="text-align: center;">Réinscrivez-vous à l'aide du Guide du candidat - examens sur ordinateurs</p> <p>Assurez le paiement de la redevance.</p> <p style="text-align: center;">Dossier</p> <p>Aucun dossier à adresser si le 1er était complet et conforme (relire étape 3).</p>	<p style="text-align: center;">Réinscrivez-vous à 1 ou plusieurs épreuves à l'aide du Guide du candidat - examens sur ordinateurs</p> <p>Ne créez pas un nouvel examen : réinscrivez-vous <u>uniquement</u> à/aux épreuves non réussies ou non encore présentées. Rappel : la redevance est un forfait pour 4 tentatives/épreuve et au total 6 présentations en 18 mois.</p> <p style="text-align: center;">Dossier</p> <p>Vérifiez la conformité et la validité de la partie Recommandation du 57FormExa envoyé précédemment. En cas de validité dépassée ou d'épreuve non sélectionnée/autorisées à la 1ère présentation, en produire un nouveau et cochez la case Réinscription.</p> <p>En cas d'échec total dans les délais impartis (voir Rappel ci-dessus) réinscrivez-vous à un examen complet et informer le gestionnaire qu'il a déjà une partie de votre dossier.</p>	<p style="text-align: center;">Réinscrivez-vous <u>via le gestionnaire du centre de présentation</u> à l'aide du Guide du candidat - examens sur ordinateurs</p> <p>Ne créez pas un nouvel examen : réinscrivez-vous <u>uniquement</u> à/aux épreuves non réussies ou non encore présentées.. Rappel : la redevance est un forfait pour 4 tentatives/épreuve et au total 6 présentations en 18 mois.</p> <p style="text-align: center;">Dossier</p> <p>Renouvelez la procédure de pré- inscription via le 61FormExa.</p> <p>Cochez la case Réinscription : le gestionnaire sera informé qu'il a déjà une partie de votre dossier et qu'il devient inutile de joindre à nouveaux les documents déjà envoyés s'ils sont encore valides.</p> <p>Toutefois, joignez un avis de situation daté de moins de 30 jours émis à partir de votre compte de demandeur d'emploi.</p>	<p style="text-align: center;">Réinscrivez-vous (vous-même) à 1 ou plusieurs épreuves à l'aide du Guide du candidat - examens sur ordinateurs</p> <p>Ne créez pas un nouvel examen : réinscrivez-vous <u>uniquement</u> à/aux épreuves non réussies ou non encore présentées.. Rappel : la redevance est un forfait pour 4 tentatives/épreuve et au total 6 présentations en 18 mois.</p> <p style="text-align: center;">Dossier</p> <p>Vérifiez la conformité et la validité de la partie Recommandation du 60FormExa envoyé précédemment. En cas de validité dépassée ou d'épreuve non sélectionnée/autorisées à la 1ère présentation, en produire un nouveau et cochez la case Réinscription.</p> <p>En cas d'échec total dans les délais impartis (voir Rappel ci-dessus) vous réinscrivez-vous à un nouvel examen complet et informer le gestionnaire qu'il a déjà une partie de votre dossier.</p>

PROCEDURE D'INSCRIPTION OCEANE – **version différenciée redevables/exonérés**

Examens théoriques : BPL - LAPL (A) et (H) - PPL (A) et (H) - ULM / I-ULM - Télépilote de drone civil

Etapas	Candidats redevables		Candidats exonérés	
	ULM, I-ULM, Télépilotes	LAPL - PPL - BPL	ULM, I-ULM, Télépilotes	LAPL - PPL - BPL
7. Fraudes : sanctions encourues	<p>Toute tentative de fraude sera sanctionnée : vos résultats ne vous seront pas communiqués, vous serez mis en échec à la fois à l'épreuve concernée et à l'examen.</p> <p>Une procédure de constat de tentative de fraude sera systématiquement ouverte. Elle aboutira, entre autres, à une suspension de toute nouvelle inscription.</p> <p>Il sera interdit aux candidats pour lesquels il est avéré qu'ils ont triché, de passer tout autre examen pendant une période d'au moins un an à dater de l'examen pendant lequel ils ont été pris à tricher.</p> <p>Pour les candidats aux examens LAPL et PPL et BPL, il vous sera également interdit de repasser tout autre examen européen pendant un an au minimum et une notification sera faite auprès des Etats européens pour garantir l'application de ces dispositions dans toute l'Europe. Vous trouverez les informations réglementaires sur ce sujet affichées en salle d'examens.</p>			
8. Report d'inscription	<p>En cas d'impossibilité de vous présenter vous devez avertir le gestionnaire du centre de présentation. Un report d'inscription pourra vous être accordé, si vous prévenez le jour précédent la présentation, si c'est un cas de force majeure que vous pouvez prouver par un justificatif médical ou de l'employeur.</p> <p>Rappelez-vous que toute absence signalée avant J-5 permet à un candidat en attente d'une date de session de bénéficier de votre place !</p>			