



GUIDE D'UTILISATION

Créez vos missions sur notre plateforme et visualisez toutes les contraintes qui y sont liées



Introduction

CLEARANCE propose aux exploitants de drones un portail web <https://app.clearance.aero> permettant de gérer leurs missions de vols, de connaître toutes les contraintes et NOTAMs qui y sont liés, de déposer des demandes d'accord directement aux gestionnaires d'espace aérien partenaires et de suivre leur activité. Cette plateforme a pour but de simplifier les démarches administratives liées aux autorisations de vols de drone souvent complexes.

En cas de difficultés liées à l'utilisation du portail web, vous pouvez contacter le service support à l'adresse support@clearance.aero.

Le service de demande d'autorisation de vols auprès des aéroports partenaires est entièrement gratuit pour l'exploitant de drones.

Inscription

L'utilisation du portail web nécessite de disposer d'un compte (identifiant et mot de passe).

Vous pouvez créer votre compte à l'adresse <https://app.clearance.aero> et bénéficier d'un mois d'essai gratuit de la version complète (décompté à partir de la première analyse de vol effectuée et non de l'inscription). Les demandes d'accord auprès des aéroports partenaires reste accessible à l'issue du mois d'essai. Il suffit de se connecter et de choisir nom d'utilisateur, mot de passe et adresse mail.



À noter qu'il est important que **l'adresse mail soit fonctionnelle**, elle sera utilisée pour l'envoi de notifications.

Connexion

La connexion au service se fait en cliquant sur le bouton  de la page d'accueil.

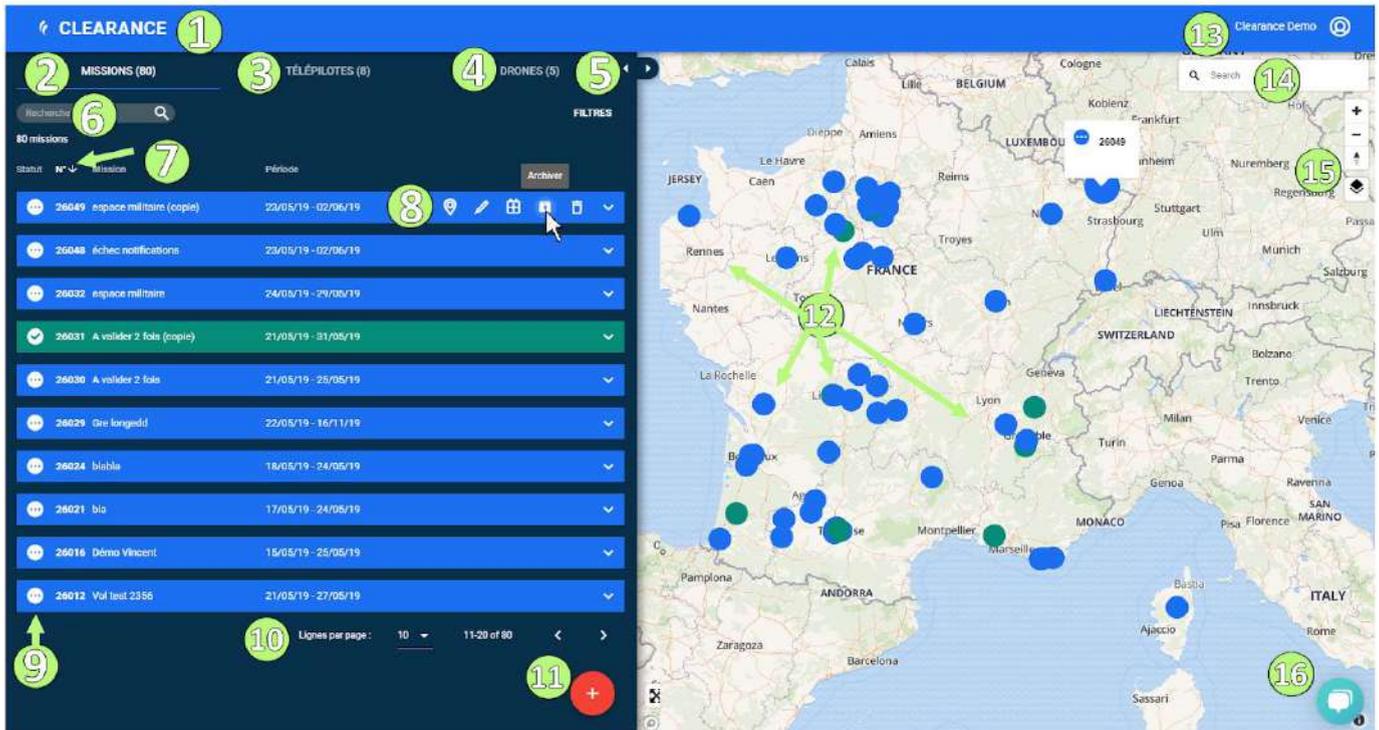
L'écran suivant vous demande alors de renseigner votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis de cliquer sur le bouton " Connexion" pour accéder au service.

The screenshot shows a login form with the title "Connexion" at the top left. Below the title are two input fields: "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe". The "Mot de passe" field has a small eye icon on the right side. At the bottom of the form, there are two buttons: "MOT DE PASSE OUBLIÉ ?" (orange) and "CONNEXION" (blue).

En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur  et suivez les instructions.

Utilisation

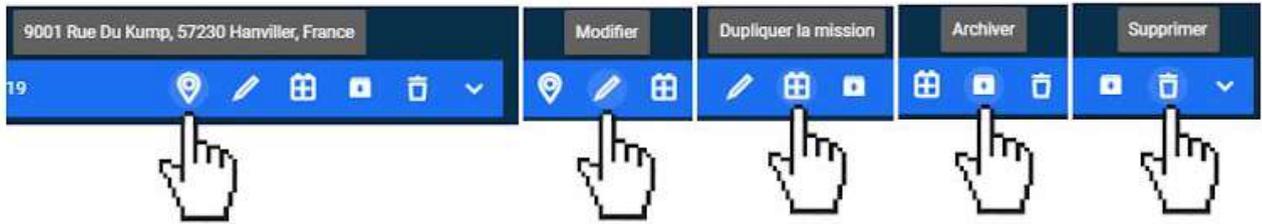
Immédiatement après la connexion, l'utilisateur est dirigé sur la page d'accueil de la plateforme. C'est sur cette page que s'afficheront les missions existantes, dans un tableau ainsi que sur la carte. Toutes les missions seront affichées, pour faire disparaître une demande du tableau, par exemple parce que les dates sont passées, il faudra l'archiver.



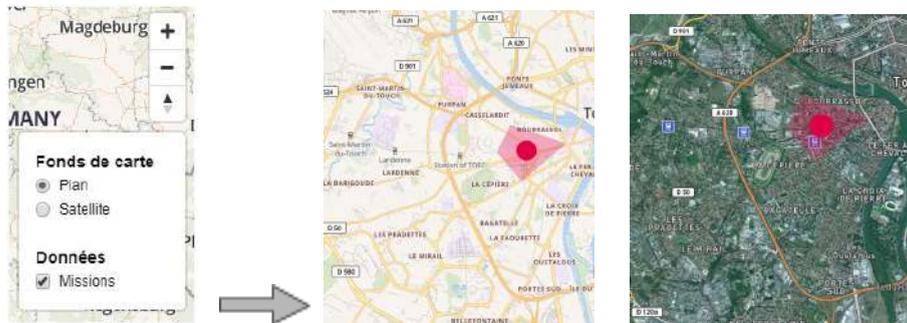
Les éléments suivants figurent sur cette page :

1. Lien permettant de revenir à tout instant à la page d'accueil, c'est-à-dire cette page réunissant la liste des missions, avec leurs éventuelles demandes d'accord associées.
2. Onglet "Missions" qui permet de voir le tableau des missions en cours (apparaît directement en page d'accueil). La couleur des missions varie selon leur statut.
3. Onglet "Télépilotes" qui permet de voir la liste de tous les télépilotes enregistrés mais aussi de créer de nouveaux profils de télépilotes.
4. Onglet "Drones" qui permet de voir la liste de tous les drones enregistrés mais aussi d'importer la liste des drones depuis AlphaTango.
5. Flèches permettant d'agrandir ou de réduire le panneau de gauche. Agrandir le menu permet aussi d'avoir accès aux archives en cliquant sur l'icône , cette option affiche la totalité des missions quel que soit leur statut ou leur période.
6. Barre de recherche de missions. La page et la carte n'affichent alors que ces missions.
7. Permet de trier les missions selon leur statut ou leur numéro en cliquant sur les onglets :  "Statut ↓ N°"
8. Les actions possibles sur chaque mission apparaissent dans le tableau en passant la souris en face d'une mission. La première icône affiche l'adresse (déduite de manière automatique) et permet de centrer la carte sur le vol en question. Archiver un vol permet de le faire sortir du tableau sans le supprimer et

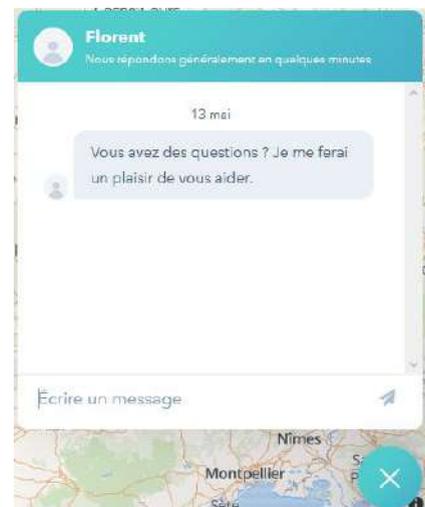
d'ajouter les informations le concernant au sein du module de suivi d'activité.



- 9. Les missions sont classées selon différents statuts : “planifié” (bleu), “accepté” (vert), “avec restriction” (orange) et “refusé” (rouge).
- 10. Choisir le nombre de missions à afficher par page : 5, 10, 25 ou “all” (totalité des missions).
- 11. Ce bouton  permet de **créer une nouvelle mission, et d'accéder ainsi à la création de la demande d'accord.**
- 12. Les missions sont affichées sur la carte et représentées par des points de couleur correspondant à leur statut.
- 13. Icône de l'utilisateur permettant de se déconnecter, de compléter les “Préférences”, de modifier les informations liées à l'entreprise et de suivre son activité.
- 14. Barre de recherche géographique permettant de zoomer sur un lieu choisi.
- 15.  Icône permettant de choisir les options d'affichage de la carte (plan ou satellite) et les missions :



- 16. Cette bulle  permet d'envoyer un message à Clearance via une fenêtre de messagerie, nous vous répondrons au plus vite. →



Créer un télépilote

Cliquez sur l'onglet "Télépilotes"



Le tableau des télépilotes s'affiche dans cette page au fur et à mesure qu'ils sont créés.

Nom	Prénom
Miret	David
Mainfroy	Florent
Dupond	Jean
Sarceau	Alphonse
Miret	Laetitia

Pour créer un nouveau télépilote il suffit de cliquer sur l'icône rouge "+" en bas de la page et un formulaire à remplir apparaît :

NOM _____ PRENOM _____

GENRE _____ FONCTION _____

EMAIL _____

TELEPHONE _____

NUMERO ED _____

CRÉER LE PILOTE

* Le numéro de téléphone est obligatoire car il sera demandé par les gestionnaires d'espaces aériens lors des missions.

Quand le formulaire est rempli vous pouvez cliquer sur "CRÉER LE PILOTE" et il apparaîtra dans le tableau.

Créer un drone

Cliquez sur l'onglet "Drones"



Le tableau des drones s'affiche dans cette page au fur et à mesure qu'ils sont créés.

Pour créer un nouveau drone il suffit de cliquer sur l'icône rouge "+" en bas de la page et un formulaire à remplir apparaît :

A screenshot of the 'Nouveau Drone' (New Drone) form. The form is titled 'Nouveau Drone' and has an 'Annuler' (Cancel) button in the top right corner. It contains several input fields: 'NOM' (Name), 'MODELE' (Model), 'FABRICANT' (Manufacturer), 'CATEGORIE' (Category) with a dropdown arrow, 'POIDS' (Weight) with a value of '1' and 'kg' unit, 'NUMERO DE SERIE' (Serial Number), 'MARQUE D'IDENTIFICATION' (Identification Mark), 'VITESSE DE VENT MAX.' (Max Wind Speed) with a value of 'km/h'. There is a checkbox labeled 'Le drone peut-il être utilisé en mode captif ?' (Can the drone be used in captive mode?). Below these fields are two dropdown menus for 'AUTOPILOTE' and 'ATTESTATION DE CONCEPTION'. At the bottom of the form is a large green button labeled 'CRÉER LE DRONE'.

Quand le formulaire est rempli vous pouvez cliquer sur "CRÉER LE DRONE" et il apparaîtra dans le tableau.

Vous pouvez aussi importer votre liste de drones directement depuis AlphaTango, plus besoin de les réenregistrer sur Clearance, c'est automatique.

A screenshot of the 'DRONES (3)' tab in the CLEARANCE application. The table has a search bar at the top and a table with three columns: 'Nom' (Name) and 'Modèle' (Model). The table contains three rows of drone data. At the bottom of the screen is a green button labeled 'IMPORTER DEPUIS ALPHA TANGO'.

Nom	Modèle
Mon Bebop	Bebop 2
Mon eBee	Ebee
Phantom 4 Pro - 0AX2F4H-0020044	Phantom 4 Pro

Pour que cela soit possible il vous faudra tout d'abord désigner Clearance comme délégataire sur AlphaTango.

Voici comment faire :

1. Sur votre compte  allez dans l'onglet "Mon activité professionnelle"



2. Cliquez sur "Délégation"



3. Cliquez sur "Editer"



4. Choisir CLEARANCE dans la liste, puis cliquer sur "Sauvegarder".



5. Retournez sur votre compte Clearance, cliquez sur l'icône utilisateur en haut à droite et allez dans le menu "Mon entreprise" puis entrer votre numéro ED (sans retaper les lettres "ED").

The screenshot shows the 'Mon entreprise' (My company) page. On the right, a blue user profile dropdown menu is open, with 'Mon entreprise' highlighted by a red circle. The main form has the following fields:

Label	Value
Nom de l'entreprise	Clearance Demo
Nom officiel	Official (legal) name
SIREN	SIREN number
Référence du MAP	Name of your current MAP version
Version du MAP	Your MAP Version Number
Date de votre dernière révision	Date of your last revision date
Numéro ED	5764

At the bottom, there are two buttons: 'RETOUR' (blue) and 'VALIDER LES CHANGEMENTS' (green).

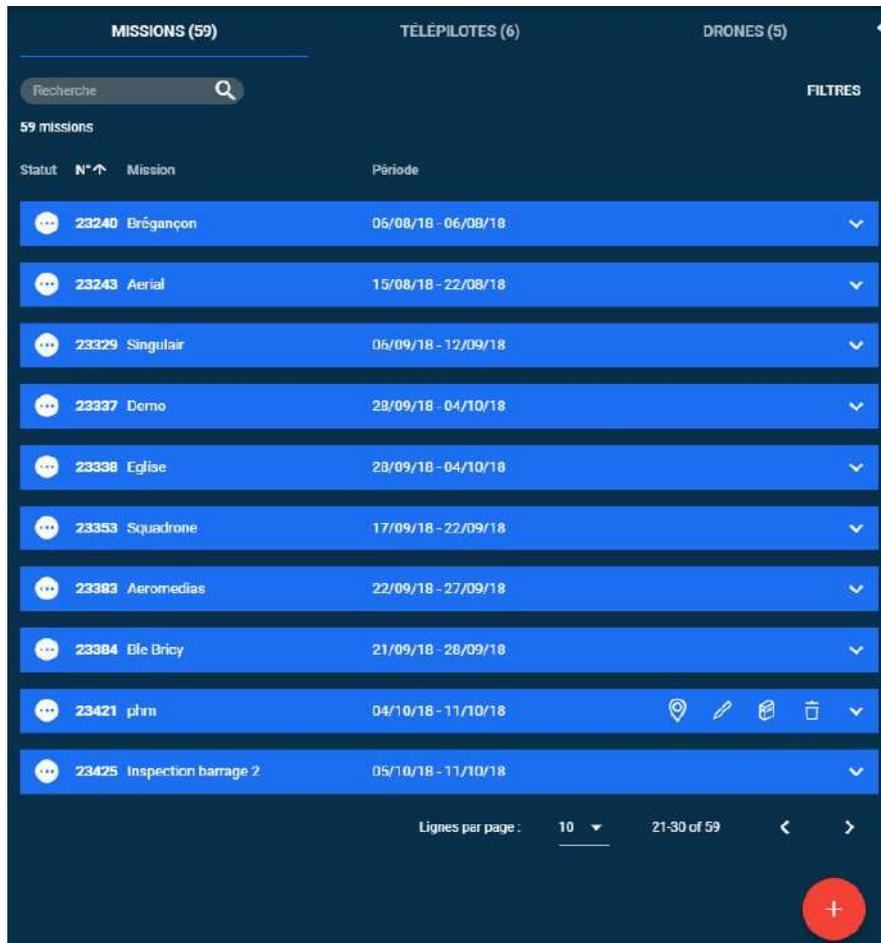
Voilà, Clearance a maintenant la possibilité de faire le transfert de votre liste de drone depuis AlphaTango vers la plateforme. Clearance peut aussi faire vos déclarations de vols en scénario S3 sur AlphaTango si vous nous confiez vos démarches.

Créer une mission

Cliquez sur l'onglet "Missions"



Le tableau des missions s'affiche dans cette page au fur et à mesure qu'elles sont créées.

The image shows a screenshot of the 'MISSIONS' page in the CLEARANCE application. At the top, there are three tabs: 'MISSIONS (59)', 'TÉLEPILOTES (6)', and 'DRONES (5)'. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Recherche' and a 'FILTRES' button. The main content is a table with 59 missions. The table has columns for 'Statut', 'N°', 'Mission', and 'Période'. The missions listed are: 23240 Brégançon (06/08/18 - 06/08/18), 23243 Aerial (15/08/18 - 22/08/18), 23329 Singulier (06/09/18 - 12/09/18), 23337 Demo (28/09/18 - 04/10/18), 23338 Eglise (28/09/18 - 04/10/18), 23353 Squadronne (17/09/18 - 22/09/18), 23383 Aeromedias (22/09/18 - 27/09/18), 23384 Bie Bricy (21/09/18 - 28/09/18), 23421 phm (04/10/18 - 11/10/18), and 23425 Inspection barrage 2 (05/10/18 - 11/10/18). At the bottom of the table, there is a 'Lignes per page' dropdown set to 10, and a page indicator '21-30 of 59'. A red circular button with a white '+' sign is located at the bottom right of the page.

Cliquez sur l'icône rouge avec un "+" pour créer une nouvelle mission.

Un formulaire apparaît :

←
Choisissez un nom pour votre mission
Annuler ✕

Annuler la création de mission en cours

Choisissez des dates de début et de fin pour votre mission. Attention certains gestionnaires demandent un préavis.

Définissez la plage horaire du travail aérien et une durée de vol.

Choisissez la hauteur maximale d'évolution souhaitée pour le vol et cochez la case si le vol est en vue.

Le dessin de la zone se fait en cliquant sur l'icône ou en chargeant un fichier KML.

Nom de la mission... ←

PÉRIODE

July 2019							July 2019							
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	←	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				28	29	30	31				

HEURE de 08:30 à 16:30 ←

DURÉE DU VOL 00:15 ←

DRONE Sélectionnez le ou les drones utilisés

PILOTE ainsi que le ou les pilotes susceptibles d'effectuer la mission.

HAUTEUR 150 ← VOL EN VUE ←

NOTE Vous pouvez ajouter des détails concernant le vol.
 Ce texte n'est pas transmis si vous faites une demande d'accord.

Pour pouvoir créer une mission, vous devez dessiner sa zone sur la carte ou [charger un fichier KML](#). ←

CRÉER LE VOL

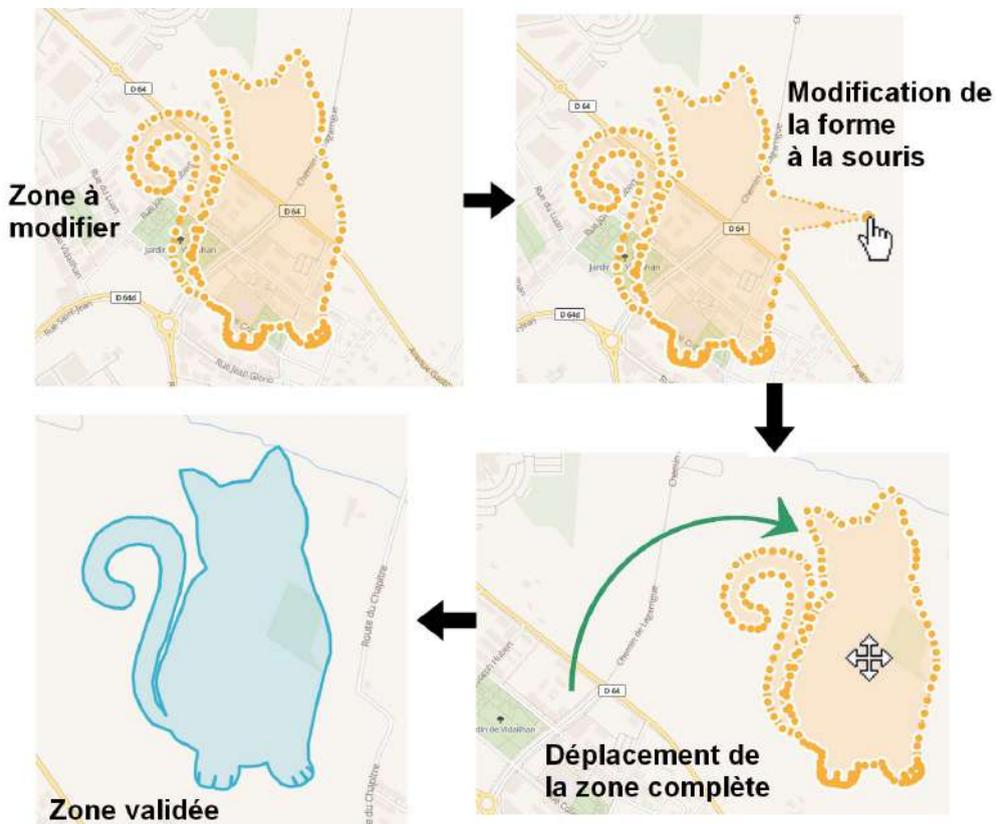
Quand le formulaire est complet et que la zone est dessinée, vous pouvez valider votre mission.

Dessiner la zone de vol

Le dessin de la zone se fait en cliquant plusieurs fois tout autour de la zone choisie :



Vous pouvez modifier votre zone même après l’avoir terminée en déplaçant les points avec votre souris ou en déplaçant la zone entière :

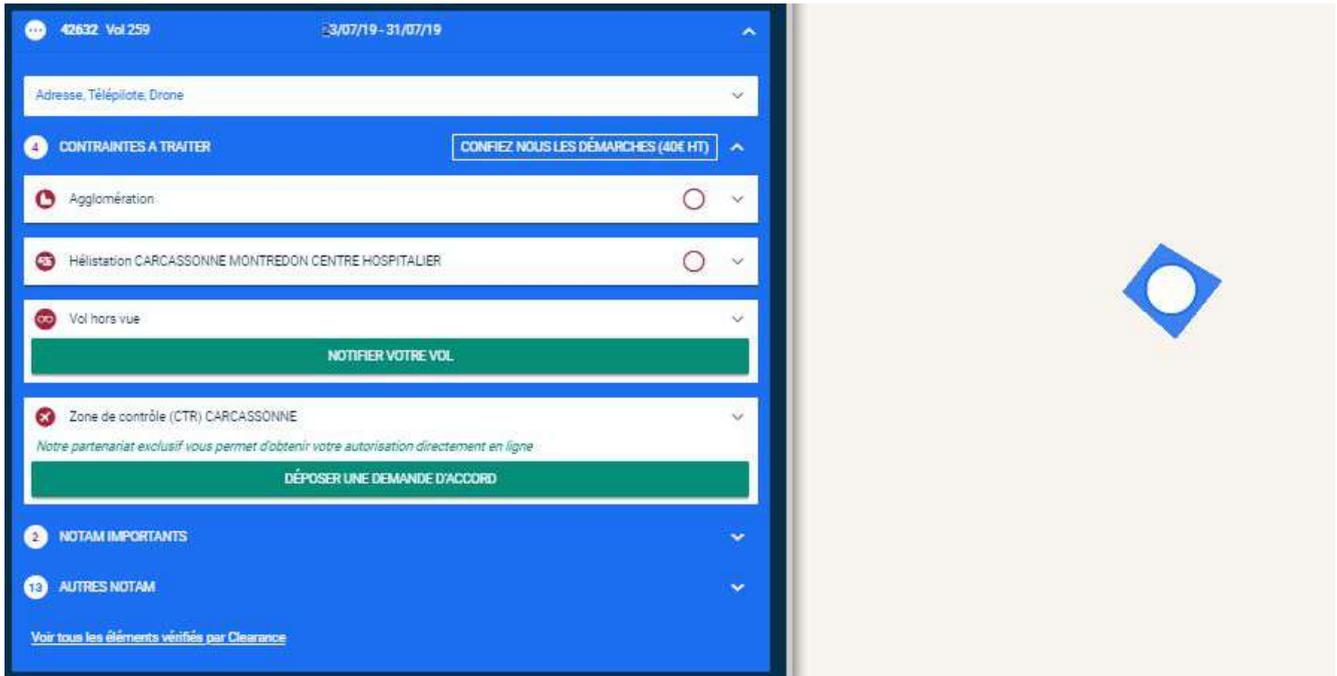


Vous pouvez supprimer la zone en cliquant sur l’icône  ou en appuyant sur la touche “suppr” du clavier.

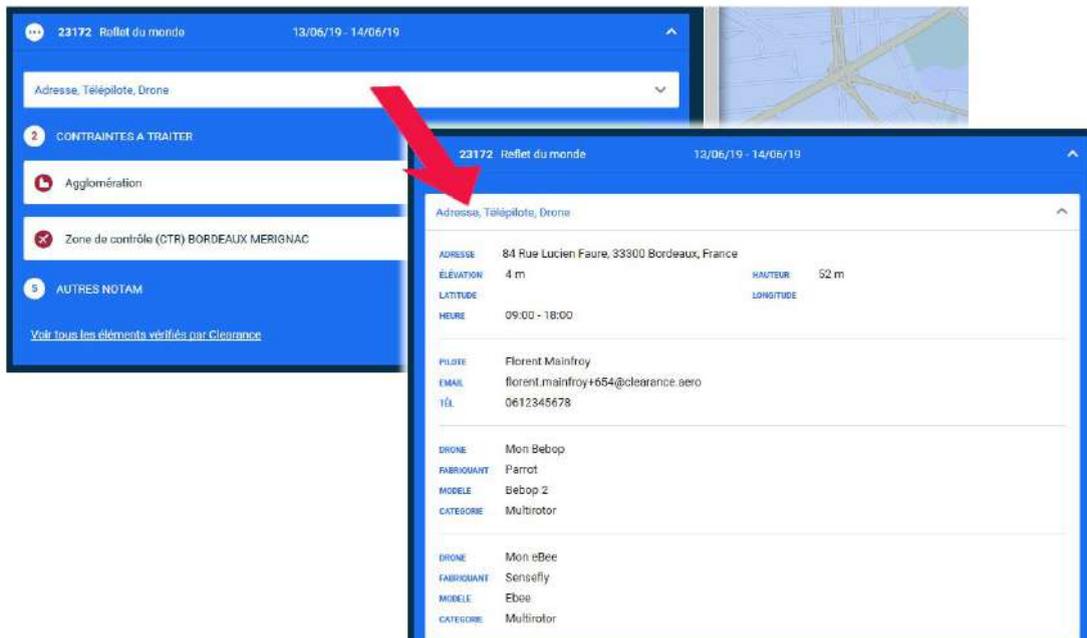
Préparation des missions

Après création, les missions sont représentées en page d'accueil, dans le tableau et sur la carte.

Un clic sur la mission dans le tableau ou sur la zone de vol prévue sur la carte permet d'afficher la mission et les contraintes qui y sont liées.



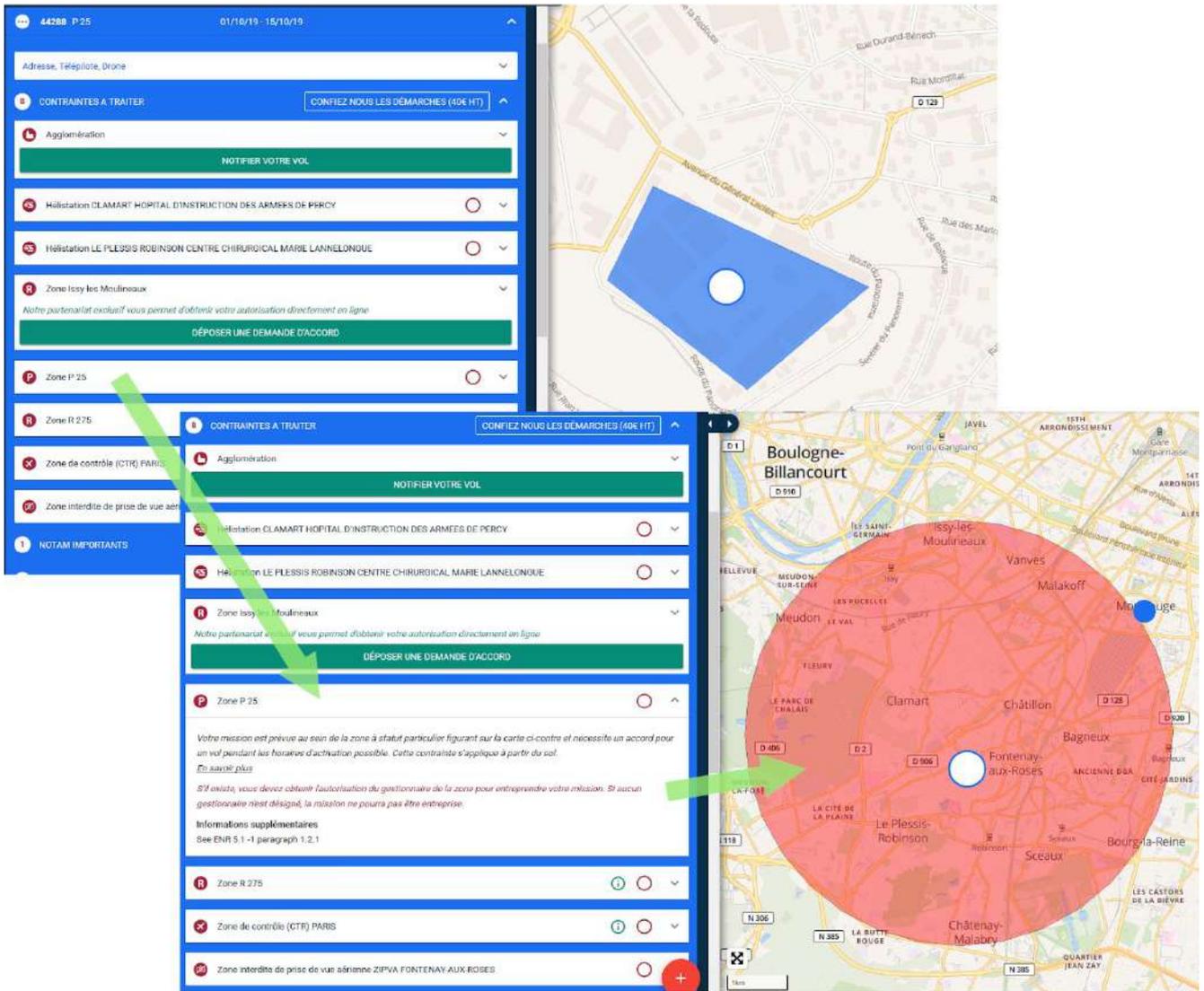
Les détails sont visibles en cliquant sur les onglets. Par exemple en cliquant sur l'onglet "Adresse, Télépilote, Drone" les informations apparaissent :



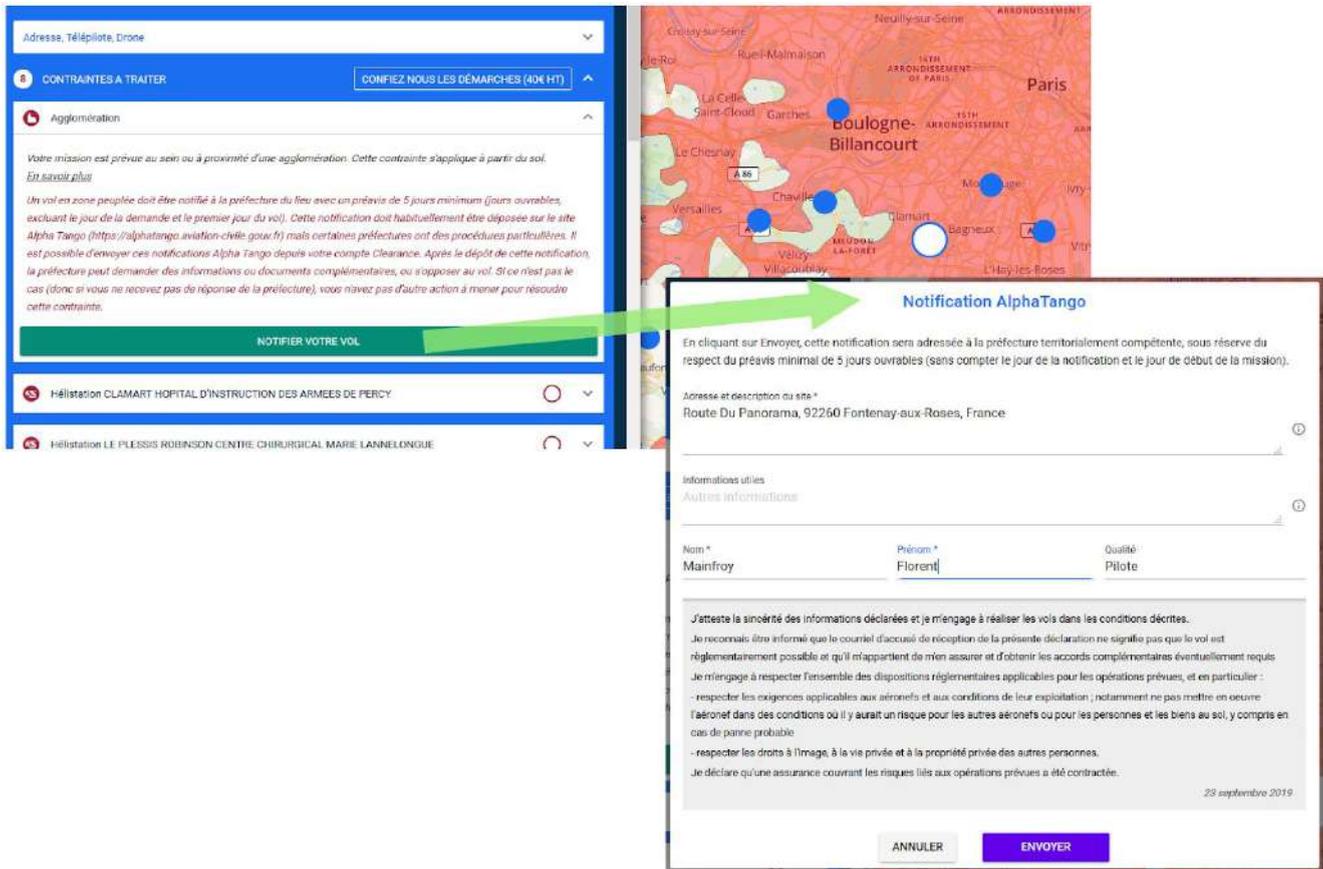
Les onglets des contraintes

Par exemple, ici la mission sélectionnée est gênée par des contraintes qui sont une agglomération, 2 hélistations, la zone d'Issy-les-Moulineaux, le zone P 25, etc.

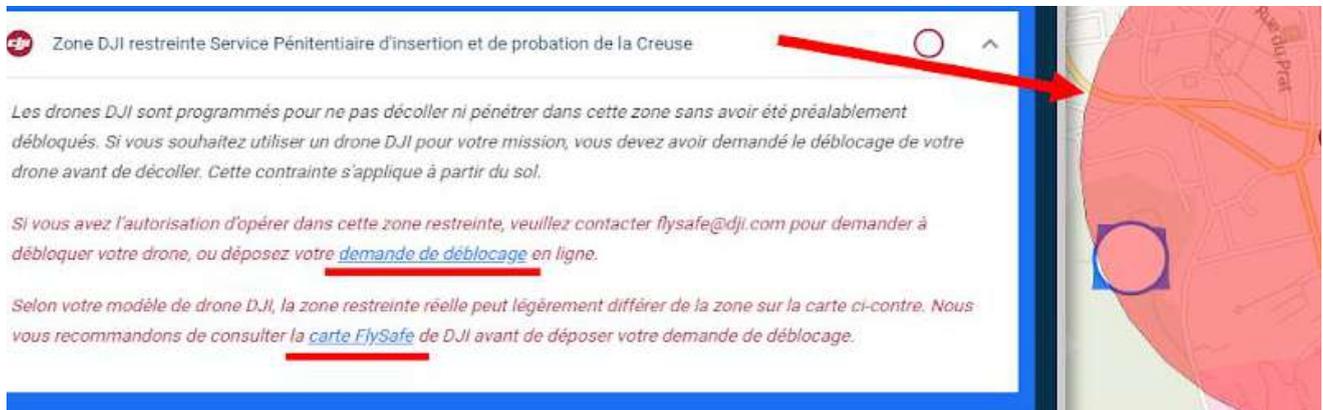
Si vous cliquez sur l'une des contraintes, l'onglet s'agrandit pour afficher les détails et la zone de la contrainte se dessine sur la carte en rouge.



Pour un vol en agglomération une déclaration sur AlphaTango est à effectuer avec un préavis de 5 jours ouvrables (tous les jours sauf le dimanche). Vous pouvez faire ces déclarations directement depuis la plateforme en cliquant sur "Notifier votre vol" :



DRONES DJI : Les No Fly Zones sont aussi visibles sur la plateforme et il est possible d'accéder directement au site de déblocage et à la carte FlySafe en cliquant sur les liens dans les détails de la contrainte :



Il est possible de faire les demandes d'autorisations aux gestionnaires d'espaces aériens qui utilisent aussi Clearance directement via la plateforme.

Par exemple pour cette mission on peut voir la contrainte " Zone de contrôle (CTR) CARCASSONNE ". Cette zone utilise Clearance, vous pouvez donc leur faire votre demande d'accord directement en cliquant sur "DÉPOSER UNE DEMANDE D'ACCORD".

The image consists of three screenshots illustrating the process of submitting a request for a flight in a controlled zone (CTR) via the Clearance platform.

- Top Screenshot:** Shows the flight details panel on the left. The 'Zone de contrôle (CTR) CARCASSONNE' is selected. A red arrow points from the 'DÉPOSER UNE DEMANDE D'ACCORD' button to the map on the right, which shows the CTR area around Carcassonne.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Zone de contrôle (CTR) CARCASSONNE' details. It includes information about the CTR, such as the airspace defined except for LFP JS 'LA LAUZETTE' area (see ENR 5.1). A red arrow points from the 'DÉPOSER UNE DEMANDE D'ACCORD' button to the map on the right, which shows the CTR area around Carcassonne.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Demande d'accord' form. The 'Télépilote qui va effectuer la mission' field is filled with '42632 Vol 259'. A red arrow points from the 'DÉPOSER UNE DEMANDE D'ACCORD' button to the 'Demande d'accord' form.

Quand vous envoyez la demande, le gestionnaire reçoit les informations liées à la mission avec l'adresse, les coordonnées du télépilote, la hauteur de vol, etc, et toute information additionnelle que vous pouvez ajouter dans la demande avant de cliquer sur "ENVOYER".

Quand le gestionnaire aura traité votre demande vous recevrez un mail contenant les instructions pour votre mission.

Vous pouvez aussi échanger des messages avec le gestionnaire via la plateforme, en déroulant l'onglet de la zone concernée :

Zone de contrôle (CTR) BLAGNAC

Votre vol a lieu à l'intérieur de cette zone de contrôle (CTR). Cette contrainte s'applique à partir du sol pour les vols hors vue, et à partir de 50 m pour les vols en vue.

[En savoir plus](#)

Vous devez contacter les responsables du contrôle aérien de cet aéroport pour obtenir une autorisation formelle.

DISCUSSIONS

Les consignes générales à respecter, en cas d'accord, sont les suivantes :

Transmettre ce document à la BGTA dès réponse du SNA/Sud : bgta.toulouse-blagnac@gendarmerie.interieur.gouv.fr et coordonner la mission auprès de la BGTA avec un préavis de 2h au 05 67 22 91 70

Si la mission se déroule dans la LF-R23 Francazal, demander l'accord à l'organisme gestionnaire : afis@francazal.aeroport.fr

Si la mission se déroule dans la LF-R112 Fonsorbes, demander l'accord à l'organisme gestionnaire (DGA) : philippe-ji.charpentier@intra.def.gouv.fr

Tout incident ou événement de sécurité observé et impliquant au moins un aéronef extérieur à la société devra être notifié dans les 48h par mail à la subdivision Qualité de Service Sécurité du SNA / Sud : sna-sqs@aviation-civile.gouv.fr

Clearance Demo 15/05/2019 11:23

Demande d'accord créée.

Rédiger un message...

Cet icône vous permet de télécharger la fiche mission au format PDF utilisée par la CTR de BLAGNAC.

Consignes à respecter pour un vol dans la zone de Blagnac. Chaque gestionnaire a des consignes différentes.

Le premier message indique que la demande a bien été déposée auprès du gestionnaire de la zone.

Ce champ vous permet d'envoyer un message au gestionnaire aérien. Vous recevrez les messages de sa part sur cette page, mais vous recevrez aussi un mail vous signalant qu'un nouveau message est arrivé.

*Les messages ne s'envoient pas en cliquant sur la touche "Entrée", il faut cliquer sur la flèche en haut à droite du champ de texte pour envoyer un message.

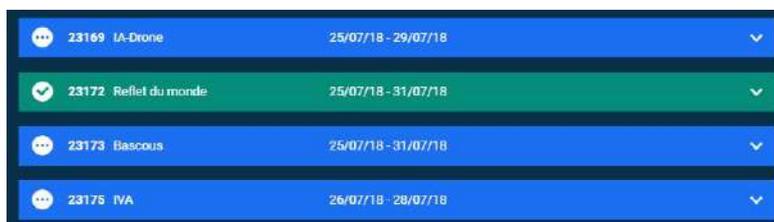
Un bouton est disponible au bout de la ligne d'une contrainte pour vous permettre de voir clairement celles qui sont traitées et celles qui ne le sont pas, quand vous avez réglé le problème d'une contrainte vous pouvez la marquer comme étant validée, elle devient alors verte. Cette option simplifie la visibilité de vos missions, elle n'est pas visible par les gestionnaires.



Si vous le souhaitez vous pouvez nous confier la réalisation de vos démarches (option payante). Nous nous occuperons alors de réaliser l'ensemble des démarches (déclarations et demandes d'autorisations) liées aux contraintes listées, auprès des gestionnaires d'espaces aériens (aéroports, CTR), des préfectures (AlphaTango), des bases militaires, etc.

CONFIEZ NOUS LES DÉMARCHES

Lorsque toutes les contraintes sont indiquées comme traitées, la mission change de couleur :



Quand une mission est libérée de toute contrainte, son statut passe à "Autorisé", en vert, ou "Autorisé avec restriction", en orange, si un gestionnaire aérien met une limite au vol.

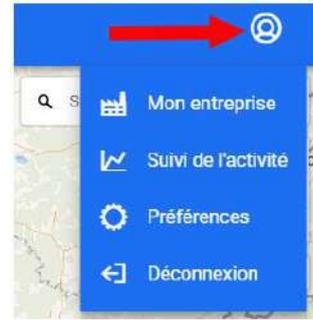
<u>Icône</u>	<u>Statut</u>	<u>Description</u>
	Déposé	Le statut initial est "Déposé", il indique que des contraintes ne sont pas encore traitées. Par exemple, votre demande d'accord a été transmise mais pas encore traitée par le gestionnaire de l'espace aérien concerné.
	Autorisé	Lorsque toutes les contraintes ont été traitées, dont une éventuelle demande d'accord à un gestionnaire d'espace aérien qui aura été acceptée dans restriction.
	Autorisé avec restriction	Lorsque la mission est autorisée sous certaines conditions avec un message transmis de la part du gestionnaire.
	Refusé	Lorsque la demande est refusée par le gestionnaire d'espace aérien.

Le statut d'une demande pourra toujours être modifié par le gestionnaire de l'espace aérien, notamment en cas de réception d'éléments nouveaux. Ainsi, une demande initialement refusée pourra toujours être acceptée plus tard, et réciproquement. Un mail automatique vous sera envoyé à chaque modification.

Icone utilisateur

Connexion

Cliquez sur "Mon entreprise" pour gérer les informations liées à votre entreprise. Seul le nom de l'entreprise est obligatoire.



Mon entreprise

Nom de l'entreprise	Clearance Demo
Nom officiel	Official (legal) name
SIREN	SIREN number
Référence du MAP	Name of your current MAP version
Version du MAP	Your MAP Version Number
Date de révision du MAP	Date of your last revision date
Numéro ED	5042

RETOUR
VALIDER LES CHANGEMENTS

Suivi de l'activité

Cliquez sur "Suivi de l'activité" pour voir un récapitulatif de vos missions classées selon la durée volée, les domaines d'activités, les heures de vol par télépilote et par drone.



Préférences

Cliquez sur “Préférences” pour modifier la langue du site, votre email ou votre mot de passe :

Langue	Français	
Nom d'utilisateur	demo	
Email	david.miret+1@clearance.aero	
Mot de passe	

Déconnexion

Cliquez sur “Déconnexion” pour quitter la page en toute sécurité ou pour vous reconnecter avec un autre compte.

Vous pouvez toujours revenir à l'écran d'accueil en cliquant sur le logo en haut à gauche :



En cas de problème, ou pour signaler une évolution de la plateforme qui vous paraît nécessaire, n'hésitez pas à contacter Clearance à l'adresse support@clearance.aero.